ГОДИШЊИ ПЛАН

СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Са циљем унапређења васпитно-образовног рада, развијања и усавршавања постојећих и стицања нових компетенција наставника и стручних сарадника, Сенћанска гимназија доноси план стручног усавршавања за 2020/21. школску годину.

План се сачињава у складу са **приоритетним областима стручног усавршавања** према каталогу ZUOV-a за период 2018-2021. година, **извештајем о** стручном усавршавању запослених у школској 2019/2020. години (сагледавање нивоа развијености компетенција), **извештајем о резултатима спољног вредновања школе** од 9.10.2015. године, **развојним планом** за период 1.9.2018/31.8.2022. године, **извештајima о самовредновању** и **личним плановима** наставника и стручних сарадника за 2020/21. годину,

**Елементи планирања** :

**Резултати екстерне евалуације**

Након екстерне евалуације квалитета рада Школе, која је обављена **2015. године**, сваке наредне године смо узимали у обзир лошије оцењене стандарде које је потребно унапредити, пре свега стандарде из области 1,2,6 - најнижом оценом 2 тада је оцењена примена **стандарда 1.2** (елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени) **; 1.3 (**годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања) **; 2.2** (наставник учи ученике различитим техникама учења на часу) **и 6.4** (у школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада), док је оценом 3 оцењено највише стандарда из **области 2** (настава и учење).

Од 2015. године сви планови стручног усавршавања наставника и стручних сарадника садржавали су предлог обука које би омогућавале унапређење лошије оцењених стандарда а у **Годишњем извештају** о стручном усавршавању за **2019/20.** школску годину представљен је преглед мера које је Школа предузимала у периоду након екстерне евалуације. Побољшању наставничких компетенција у оним областима стандарда квалитета рада установе, у којима је то и било потребно, како према резултатитима спољног надзора, тако и према годишњим плановима стручног усавршавања, допринео је и **Завод за унапређење образовања** организацијом обуке за наставнике који предају у одељењима са реформисаним наставним програмом.

**Развојни план**

**Развојни план за** период од 01.09.2018. до 31.08.2022. године узео је у обзир Извештај о самовредновању школе у целини, Извештај о спољашњем вредновању школе, Извештај о остварености стандарда постигнућа ученика и друге индикаторе квалитета рада школе, и утврдио следеће приоритете у остваривању развојних циљева школе:

1. **Спровођење реформе гимназије** кроз усклађивање школских планова и наставе са новим прописима о гимназији (школски програм, развојни план, годишњи план рада школе, глобални планови наставних предмета, месечни планови наставника, писмене припреме за часове, усклађивање процеса наставе).

2. **Афирмација школе** (конкретне мере које се одражавају на процес планирања стручног усавршавања наставника)

3. **Унапређивање планирања и самовредновања** кроз унапређења стандарда: 1.2: Елементи школског програма и годишњег плана међусобно су усклађени ; 1.3: Годишњи план рада школе омогућава остварење **циљева и стандарда образовања и васпитања ;** 1.4: Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика ; 3.2 Школа континуирано доприноси већој успешности ученика ; 4.3 У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група ; 6.1: Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени ; 6.4 У школи функционише систем за праћење и вредновање резултата квалитета рада ; 6.5 Лидерско деловање директора омогућава развој школе ; 7.2 Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

4. **Унапређење наставе и учења** кроз унапређење стандарда : 2.1 Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу ; 2.2 Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу ; 2.3 Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика ; 2.4 Ученици стичу знања на часу 2.5 Наставник ефикасно управља процесом учења на часу ; 2.6 Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења ; 2.7 Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу

**\*\*\***

Подсећамо да је у Развојном плану за период 2018/2021 констатован веома **висок ниво остварености стандарда постигнућа** ученика из свих предмета, како код предмета за које постоје стандарди, тако и код предмета за које још увек нису установљени

**Резултати самовредновања у претходном периоду:**

Током **2015/16**. шк. године, тим за самовредновање је вредновао области 4.1 , 5.5.2, 5.5.5 - резултати самовредновања су се подударали са резултатима спољног надзора ; **2016/17.** године **оценом 4** вредновани су стандарди2.2 и 2.3, као и 6.2 и 6.4 ;  **у 2017/18.** години вреднован су стандарди6.3Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школеи6.5Лидерско деловање директора oмогућава развој школе и исказан ниво **остварености 3**. Стандарди везани за наставничке компетенције, образовне стандарде ученика и подршку развоју ученика, **позитивно су самовредновани** од стране наставника (анкета). У **2018/19.** школској години самовредновање је обухватило стандарде **1.1.** Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима ; **1.2.** Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени ; **1.3.** Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања и **1.4.** Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика. Ниво остварености сва четири стандарда оцењен је **оценом 3,** што је за стандард 1.2 и 1.3 побољшање у односу на оцену 2 приликом спољашње евалуације, **али је то био доказ да је и надаље било неопходно унапређивати планирање али и уопште, прве три наставничке компетенције.**

**Резултати самовредновања за 2019/20. школску годину**

Тим за самовредновање је највишом **оценом 4** поново вредновао стандарде **1.1** Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима ;  **1.2.** Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени ; **1.3.** Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања ; **1.4.** Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.

Ови резултати показују изузетан **напредак у односу на почетно стање, односно на оцену екстерне евалуације за ове стандарде 2015. године.**

**Сагледавање нивоа развијености компетенција**

**С обзиром на поменуте критеријуме већим делом претходног циклуса** (семинари у организацији ЗУОВ-а и Школе, као и према личним плановима) **развијане су компетенције К1** и **К2,** као и претходним правилником утврђени **приоритет 1** (индивидуализовани приступ у раду са децом, ученицима и полазницима коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног предмета и/или области) и **приоритет 2** (праћење и вредновање образовних постигнућа, односно праћење и подстицање развоја ученика) као што је и планирано, потом и приоритети 1 и 2 из последњег каталога (дигиталне компетенције ; методика рада са децом којима је потребна додатна образовна подршка). **Стога је планом стручног усаршаања за 2019/20. школску годину, поред К1 и К2, предложена и компетенција К3, као и приоритети 1, 2 и 3, за почетак новог циклуса.**

Унапређење **самовредновањ**а, није унапређивано путем програма обуке, али је предлагано претходним плановима.

Међутим, као што је констатовано у **годишњем извештају** о стручном усавршавању за 2019/20. школску годину, претходна школска година се одвијала непредвиђеним током, прво због епидемије грипе, потом пандемије Корона вируса и увођења ванредног стања, што је онемогућило реализацију стручног усавршавања наставника и стручних сарадника организовано, од стране Школе, делимично тако и према личним плановима наставника за похађање обука. Изостанак семинара, изазван пандемијом вируса, условио је и немогућност дела стручног усавршавања у установи, који се односи на преношење стеченог знања и његову примену. Такође су заустављена такмичења, што је онемогућило и истраживања наставника о успеху ученика. Временски, међутим, пандемија Ковид вируса у потпуности је онемогућила све видове активности, изузев онлајн наставе, која је од наставника захтевала апсолутну посвећеност.

Реализовани семинари углавном су развијали **комепетенције 1 и 2,** као и **приоритет 3,** који је усмерен на планирање и реализацију наставе орјентисане на исходе, што је у складу са годишњим планом. Иста ситуација је и са стручним усавршавањем унутар установе.

**Приоритетне области (каталог за 2018-2021. годину)**

П1: Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса

П2:  [Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...)](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/all&poblast=2)

П3: [Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/all&poblast=3)

П4: [Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/all&poblast=4)

**Планирање за 2020/21. школску годину**

Сагледавање ванредних околности у другом полугодишту претходне, као и у првом полугодишту текуће године, указује на чињеницу да се кроз кроз прилагођавање новонасталој ситуацији одвијало спонтано усавршавање дигиталних вештина наставника. Како, с друге стране, Школа у претходној години није била у прилици да организује предложене семинаре, па самим тим и предлог развоја наведеих компетенција, тим за професионални развој делимично понавља предлог из претходног годишњег плана за предузимање мера од стране школе, са нагласком на унапређењу **самоевалуације** (кат. бр. 471), методичких знања релевантних за циљеве и **исходе** предмета (приоритет 3) и предлаже два семинара са компетенцијом за подршку развоју личности ученика **(К3),** с обзиром на чињеницу, да смо од екстерне евалуације па до ове школсе годие форсирали компетенције 1 и 2, као и да су резултати самовредновања у претходној години за наведене врло повољни.

**У листу је уврштен и семинар** „Модули обуке за развој језичких компетенција наставника који реализују наставу на језицима националних мањина“ у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја, на који су већ пријављени сви наставници коју предају на мађарском језику, као и стручни сарадници и директор школе.

У тренутку окончавања плана нису достављени сви лични планови наставника (око половине укупног броја), али је потребно напоменути чињеницу да је један број наставника запослен у другим школама, којима доставља своје личне планове а један број наставника ради привремено, до повратка запослених наставника и по уговору . Одређени број наставника планирало је само један од два облика стручног усавршавања, поједини су прецизирали теме а поједини су навели само облике. Такође је неопходно нагласити да се планирање стручног усавршавања обавља у ситуацији потпуне неизвесности, на који начин ће се одвијати настава да краја године, као и у условима великог замора наставника услед комбинованог начина извођења наставе и поделе одељења.

Конкретни семинари у личним плановима развијају већином К1 и К2 компетенцију, због чега би било препоручљиво да се за семинар у организацији школе, одабере један са компетенцијом **К3.**

ПРЕДЛОГ СЕМИНАРА ЗА ПЛАНИРАНИ РАЗВОЈ КОМЕТЕНЦИЈА У ОРГАНИЗАЦИЈИ ШКОЛЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Комп. | Пр. | Назив | К. бр. | Институција | цена | Број бод. |
|  |  | Модули обуке за развој језичких компетенција наставника који реализују наставу на језицима националних мањина |  | Министарство просвете, науке и технолошког развоја |  | 24 |
| **K2** | **3** | Како унапредити процес самоевалуације у области настава и учење, | 471 | Педагошко друштво Србије | 2.000,00 динара по полазнику (30 полазника) | 8 |
| **К3** | **3** | Подршка учењу и развој интерактивних метода | 617 | Здраво да сте | Просечна цена је 1300 динара, 900 динара за већу групу од 16–30 полазника. | 12 |
| **К3** | **3** | Примена мотивационих техника у настави | 618 | Центар за стручно усавршавање Крушевац, | 1.000,00 динара по полазнику | 8 |
| **K2** | **3** | Истраживачки рад ученика -подстицај за дивергентно и критичко мишљење у настави, | 459 | Институт за педагошка истраживања | 70.000 динара бруто за групу од 20-30 учесника | 16 |
| **K2** | **1** | Подстицање мотивације иницијативе ученика у настави кроз ученичке пројекте | 540 | Институт за педагошка истраживања | 30 учесника 1000 дин по учеснику | 8 |

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОДОБРЕНИМ ПРОГРАМИМА ОБУКА НА ОСНОВУ ПЛАНОВА СТРУЧНИХ АКТИВА И ЛИЧНИХ ПЛАНОВА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Назив планираног акредитованог програма обуке (семинара, тема конференције или стручног скупа итд.) | Компетенција | Приоритет | Планира  но време  остваривања | Начин учествова-  ња, | Бодови трајање |
| **Пријавље-ни сви наставни-ци на мађ. наст. језику и стр. сарадници** | Јачање језичких компетенција наставника који предају на мађарском језику | 1 |  | непознато | учесници | 24 |
| **Моника Рожа Шипош** | Интерактивне табле у настави | К2 | П1 | 2020. септмбар | учесник | 16 |
|  | Примењена екологија – од примене до промене | К1 | П3 | 2020. октобар | учесник | 8 |
|  | Практикум из молекуларне биологије | К1 | П3 | 2020. новембар | учесник | 16 |
| **Ивана Дондур** | Семинар по избору Педагошког колегијума Сенћанске гимназије и/или Економско-трговинске школе | К1- К4 |  |  |  |  |
|  | Ефективна примена рачунара и софтвера GeoGebra на часовима математике | К1 |  | П1 |  |  |
|  | Интерактивне табле у настави | К2 |  | П1 |  |  |
|  | Идентификација и рад са даровитом децом | K3 |  | П 1 |  |  |
| **Милоје Грбин** | Добра припрема за час- успешан час | 1 | 3 | Пролеће 2021 | Учесник | 32 |
| **Дора Чонић** | Стручно усавршавање у  организацији школе | К2  К3  К4 | П1-П4 | Прво и друго  полугодиште | присуство | 20 |
| **Влатко Петровић** | Јачање језичких компетенција наставника који предају на мађарском језику | 2 | 1 | Прво полугодиште школске 2020/2021. године | Учесник | 24 |
| **Снежана Сабљић** | Модули обуке за развој језичких компетенција наставника који реализују наставу на језицима националних мањина |  |  | Непознато | учесник | 24 |
| **Игор Марковић** | Демонстрациони огледи и екперименталне вежбе из физике за наставнике у основним и средњим школама | К1 | П3 | 1 дан |  | 8 |
|  | Иновативни експерименти у настави физике | К1 | П3 | 1 дан |  | 8 |
|  | Интерфејс, роботика и предузетништво у настави | К1 | П3 | 1 дан |  | 8 |
|  | Републички семинар о настави физике | К1 | П3 | 3 дана |  | 24 |
| **Рита Каваи** | Акредитовани семинарДобра припрема за час – успешан час | К2 | П3 | Током 2020-21.шк.год. | учесник | 32 |
| **Јован Гашовић** | Акредитовани семинар из области К-2, приоритена област П1 - Компетенције за поучавање и учење | 2 | 1 | Школска 2020/1. година | Учесник | 24 |
|  | Акредитовани семинар из области K-3, , приоритена област П4 - Компетенције подршку развоју личности ученика | 3 | 1 | Школска 2020/1. година | Учесник | 24 |
| **Илдико Мариаш** | Допринос унапређивању научне писмености у образовању кроз низ једноставних практичних примера и огледа  кат.бр.844 | К1 |  | друго полугодиште |  | 3 дана,  24  бодова |
| **Золтан Ђолаи** | Планирано учествовање на семинаре које се организују у Сенти. |  |  |  |  |  |
| **Оршоја Нађ Хорти** | Rückwärtsplanung – пут од циља и исхода до вежби и задатака | K1 | П3 |  | учесник | 8/1дана |
|  | Вредновање и евалуација у настави страних језика | К1 | П3 |  | учесник | 8/1 дана |
|  | Динамика часа страног језика: елементи, стратегије и активности за конципирање, реализовање и евалуирање часа | К2 | П3 |  | учесник | 24/3 дана |
| **Чизмадиа Хорват Тимеа** | Акредитовани семинар Дигитална учионица |  |  | септ. 2020. | учесник | 24 |
| **Аранка Јухас** | Иновативност и креативност у средњошколској настави Кат.бр:1125 | K3, P1 |  | Прво полугодиште | учесник | 8 |
|  | „Кажи ми кажи огледалце моје!“ анализа приповедака из перспективе симболике народне уметности у односу на различита животна доба Кат.бр.:1128 | K3, P4 |  | Друго полугодиште | учесник | 16 |
| **Ливиа Крижан** | [Настава математике са употребом информационо-комуникационих технологија](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=85) Образовно креативни центарЕлектронски | **К1** | **П1** |  | учесник | 30 бодова |
| **Ласло Кањо** | Суботичка летња академија | **К1** |  |  | учесник | 24 |

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА КОЈЕ ПРЕДУЗИМА УСТАНОВА

НА ОСНОВУ ПЛАНОВА СТРУЧНИХ АКТИВА И ЛИЧНИХ ПЛАНОВА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Назив планираног облика стручног усавршавања** | **Компетенција** | **Приоритет** | **Планирано време**  **остваривања** | **Начин учествовања, реализације** | **Бо**  **До**  **ви** |
| **Моника Рожа Ш.** | Присуствовање и дискусија на угледном часу (биологија) | K1,К2 |  | октобар, 2020. | учесник | 2 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу (хемија) | K1,К2 |  | новембар, 2020. | учесник | 2 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу (фиѕика) | K1,К2 |  | фебруар, 2021- | учесник | 2 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу (географија) | K1,К2 |  | март, 2021. | учесник | 2 |
|  | Извођење угледног часа | K1,К2 |  | мај, 2021 | излагач | 8 |
|  | Извођење угледног часа | K1,К2 |  | јуни, 2021. | излагач | 8 |
|  | Приказ стручног усавршавања „Интерактивне табле у настави“ | К4 |  | октобар, 2020. | иѕлагач | 8 |
|  | Анализа утицаја стручног усавршавања наставника (Примењена екологија – од примене до промене) на резултат ученика на државном такмичењу биологије „Фабри Геза” | К1,К3 |  | новембар, 2020. | иѕлагач | 8 |
|  | Анализа утицаја стручног усавршавања наставника (Практикум из молекуларне биологије) на резултат ученика на државном такмичењу „Szent-Györgyi Albert” | К1,К2 |  | децембар, 2020. | иѕлагач | 8 |
|  | Приказ искуства као предавача са Природно-математичкoг зимског кампа у гимназији за талентоване ученике „Бољаи“ | К1,К2 |  | јануар, 2021. | иѕлагач | 8 |
| **Ивана Дондур** | Извођење угледних часова |  |  | 2-3 часа | Излагач |  |
|  | Посете угледних часова |  |  | 2-3 часа | Учесник |  |
|  | Реализација републичких такмичења у организацији Заједнице економских школа (ако буде организовано) |  |  | нов-апр | Ментор |  |
|  | Реализација такмичења из математике ученика гимназије - по нивоима такмичења (ако буде организовано) |  |  | нов-апр | Ментор |  |
|  | Реализација међународног такмичења ("Кенгур без граница") у организацији Друштва математичара Србије (ако буде организовано) |  |  | феб-март | Координатор |  |
|  | Обележавање "Дана *π*" |  |  | 1 дан (14.03.) | Излагач |  |
|  | Промовисање М3 (мај месец математике) |  |  | мај | Излагач |  |
|  | Истраживање и излагање задатака са такмичења (ако буду организована) |  |  | апр-јун | Излагач/Учесник |  |
| **Милоје Грбин** | Приказ књиге: М. Лалман – Историја социолошких идеја том 1 | **1** | **1** | Април 2021 | Релизатор | 8 |
|  | Приказ књиге: М. Лалман – Историја социолошких идеја – том 2 | **1** | **1** | Април2021 | Реализатор | 8 |
|  | Извођење угледног часа: Политичке идеологије | **1** | **1** | Фебруар 2021 | Реализатор | 8 |
|  | Извођење угледног часа:  Град у глобалној перспективи | **1** | **1** | Април 2021 | Реализатор | 8 |
|  | Приказ стручног чланка – И. Ристић: „Две полемике о одговорности за Први светски рат вођене у домаћој и европској јавности двадесетих година ХХ века“  Јован Гашовић | **1** | **1** | Април 2021. | Слушалац | **1** |
|  | Приказ стручног чланка – С. Марковић: „Национална идеја код Срба јужне Угарске (Војводине) 1914-1918 – од резигнације до егзалтације“  Јован Гашовић | **1** | **1** | Април 2021.. | слушалац | **1** |
|  | Приказ стручног чланка – Золтан Бада: „Србија и Балкан у мађарским стручним делима објављеним у периоду Првог светског рата (1914 – 1918)“  Јован Гашовић | **1** | **1** | Април 2021. | слушалац | **1** |
|  | Приказ стручног чланка – М. Суботић: „Лењинов мозак: о једном покушају материјалистичког заснивања генијалности“  Јован Гашовић | **1** | **1** | Април 2021. | Слушалац | 1 |
|  | Приказ књиге: Географска монографија општине Сента  Влатко Петровић | **1** | **1** | Април 2021. | Слушалац | **1** |
|  | Приказ књиге: Географска монографија општине Кањижа  Влатко Петровић | **1** | **1** | Април 2021. | Слушалац | **1** |
|  | Приказ књиге: Географска монографија општине Ада  Влатко Петровић | **1** | **1** | Април 2021. | Слушалац | **1** |
|  | Приказ књиге: Реке Србије  Влатко Петровић | **1** | **1** | Пролеће 2021. | Члан тима | 2 |
|  | Приказ књиге: Татјана Шешум: исцелите се читањем  Снежана Сабљић | **1** | **1** | Април 2021. | Слушалац | 1 |
|  | Приказ стручног чланка; Архивиеање веб баштине, Весна Ињац Малбаша  Снежана Сабљић | **1** | **1** | Април 2021. | слушалац | **1** |
|  | Приказ стручног чланка: Отворени е-извори у библиотекам. Весна Ињац Малбаша  Снежана Сабљић | **1** | **1** | Април 2021.. | слушалац | **1** |
|  | Приказ примене наученог на семинару: „Мултимедија као покретач активног учења“.  Снежана Сабљић | **1** | **1** | Април 2021. | Слушалац | **1** |
| **Дора Чонић** | Присуствовање и дискусија са огледног/угледног,тимског  часа | **К1**  **К2**  **К4** | **1-3** | Прво и друго  полугодиште | присуство |  |
|  | Извођење угледног,тимског часа,радионице | **К1** | **1-4** | Прво и друго  полугодиште | извођење |  |
|  | Окружно такмичење из биологије | **К1** | **1-3** | Март,април | ментор |  |
|  | Излагање о савладаном облику стручног усавршавања(изван установе),приказ примене  наученог на похађаном семинару | **1-4** | **1-4** | Прво и друго  полугодиште | излагач |  |
|  | Излагање о савладаном облику стручног  усавршавања(изван установе),приказ примене  наученог на похађаном семинару | **1-4** | **1-4** | Прво и друго  полугодиште | присуство |  |
| **Золтан Ђолаи** | Одбоја-техника смечирања | **К1** | **1** | новембар | излагач | 8 |
|  | Кошарка – техника пивотирања | **К1** | **1** | април | излагач | 8 |
|  | Окружно такмичење-кошарка | **К1** | **4** | децембар | водич | 5 |
|  | Окружно такмичење-одбојка | **К1** | **4** | јануар | водич | 5 |
|  | Школска олимпијада | **К1** | **4** | мај | водич | 15 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу x5 | **К4** | **1** | септембар-јун | присуствовање | 10 |
| **Влатко Петровић** | Приказ књиге: Географска монографија општине Сента | **1** | **1** | Април 2021. | Излагање | 8 |
|  | Приказ књиге: Географска монографија општине Кањижа | **1** | **1** | Април 2021. | Излагање | 8 |
|  | Приказ књиге: Географска монографија општине Ада | **1** | **1** | Април 2021. | Излагање | 8 |
|  | Приказ књиге: Реке Србије | **1** | **1** | Април 2021. | Излагање | 8 |
|  | Приказ књиге: Татјана Шешум: Исцелите се читањем  Реализатор: Сабљић Снежана | 2 | 3 | Април –јуни 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ стручног чланка: Архивирање веб-баштине.У Е-библиотека. Весна Ињац Малбаша  Реализатор: Снежана Сабљић | 2 | 3 | Април 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ стручног чланка: Отворени е-извори у библиотекама.У: Е-библиотека. Весна Ињац Малбаша  Реализатор: Снежана Сабљић | 1 | 3 | Април-Јуни 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ примене наученог на семинару "Мултимедија као покретач активног учења"  Реализатор: Снежана Сабљић | 3 | 3 | Април-Јуни 2020 | Учесник | 1 |
|  | Приказ стручног чланка – И. Ристић: „Две полемике о одговорности за Први светски рат вођене у домаћој иевропској јавности двадесетих година ХХ века“ Реализатор: Јован Гашовић | **1** |  | Април-Јуни 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ стручног чланка – С. Марковић: „Национална идеја код Срба јужне Угарске (Војводине) 1914-1918 – од резигнације до егзалтације“  Реализатор: Јован Гашовић | **1** |  | Април-Јуни 2021 | Учесник | 1 |
|  | Приказ стручног чланка – Золтан Бада: „Србија и Балкан у мађарским стручним делима објављеним у периоду Првог светског рата (1914 – 1918)“ Реализатор: Јован Гашовић | **1** |  | Април –јуни 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ стручног чланка – М. Суботић: „Лењинов мозак: о једном покушају материјалистичког заснивања генијалности“  Реализатор: Јован Гашовић | **1** |  | Април 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ књиге: М. Лалман – Историја социолошких идеја том 1  Реализатор: Милоје Грбин | **1** |  | Април-Јуни 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ књиге: М. Лалман – Историја социолошких идеја – том 2  Реализатор: Милоје Грбин | **1** |  | Април-Јуни 2021 | Учесник | 1 |
| **Јован Гашовић** | Приказ стручног чланка – И. Ристић: „Две полемике о одговорности за Први светски рат вођене у домаћој и европској јавности двадесетих година ХХ века“ | **1** | **3** | Април 2021. | Излагање | 8 |
|  | Приказ стручног чланка – С. Марковић: „Национална идеја код Срба јужне Угарске (Војводине) 1914-1918 – од резигнације до егзалтације“ | **1** | **3** | Април 2021. | Излагање | 8 |
|  | Приказ стручног чланка – Золтан Бада: „Србија и Балкан у мађарским стручним делима објављеним у периоду Првог светског рата (1914 – 1918)“ | **1** | **3** | Април 2021. | Излагање | 8 |
|  | Приказ стручног чланка – М. Суботић: „Лењинов мозак: о једном покушају материјалистичког заснивања генијалности“ | **1** | **3** | Април 2021. | Излагање | 8 |
|  | Приказ књиге: Географска монографија општине Сента - Реализатор: Влатко Петровић | **1** | **3** | Април –јуни 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ књиге: Географска монографија општине Кањижа - Реализатор: Влатко Петровић | **1** | **3** | Април 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ књиге: Географска монографија општине Ада - Реализатор: Влатко Петровић | **1** | **3** | Април 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ књиге: Реке Србије  Реализатор: Влатко Петровић | **1** | **3** | Април 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ књиге: Татјана Шешум: Исцелите се читањем - Реализатор: Снежана Сабљић | **2** | **3** | Април –јуни 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ стручног чланка: Архивирање веб-баштине.У Е-библиотека. Весна Ињац Малбаша  Реализатор: Снежана Сабљић | **2** | **3** | Април 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ стручног чланка:Отворени е-извори у библиотекама.У: Е-библиотека. Весна Ињац Малбаша - Реализатор: Снежана Сабљић | **1** | **3** | Април-Јуни 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ примене наученог на семинару "Мултимедија као покретач активног учења"  Реализатор: Снежана Сабљић | **3** | **3** | Април-Јуни 2020 | Учесник | 1 |
|  | Приказ књиге: М. Лалман – Историја социолошких идеја том 1 - Реализатор: Милоје Грбин | **1** | **3** | Април-Јуни 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ књиге: М. Лалман – Историја социолошких идеја – том 2 - Реализатор: Милоје Грбин | **1** | **3** | Април-Јуни 2021 | Учесник | 1 |
| **Рита Каваи** | Извођење угледног часа | **1** |  | Новембар 2020 | Излагач | 8 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу | **1** |  | Новембар 2020 | Слушалац | 2 |
|  | Извођење угледног часа | **1** |  | Фебруар 2021. | Излагач | 8 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу | **1** |  | Фебруар 2021. | Слушалац | 2 |
|  | Учесник на приказу анализе и утицаја стручног усавршавања на развој ученика | **1** |  | Март 2021 | Учесник | 1 |
|  | Учесник на приказу алализе и утицаја стручног усавршавања на развој ученика | **1** |  | Март 2021 | Учесник | 1 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу | **1** |  | Март 2021. | Слушалац | 2 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу | **1** |  | Април 2021. | Слушалац | 2 |
|  | Припремање ученика на државно такмичење | **1** |  | Током школске године | Излагач | 8 |
|  | Реализатор приказа анализе и утицаја стручног усавршавања на развој ученика | **1** |  | Мај 2021. | Излагач | 8 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу | **1** |  | Мај 2021. | Слушалац | 2 |
| **Илдико Мариаш** | 1. Хемијски камп | К1 | П2 | октобар |  |  |
|  | 2. Успех ученика на такмичењу „Curie Kémia Emlékverseny” | К1 | П2 | фебруар |  |  |
|  | 3. Успех ученика на такмичењу „Curie Környezetvédelmi Emlékverseny” | К1 | П2 | април |  |  |
|  | 4. Хемија у свакодневном животу | К1 | П2 | јун |  |  |
| **Роберт Шимон** | Извођење угледног часа | 1 |  | Новембар 2020 | Излагач | 8 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу | 1 |  | Новембар 2020 | Слушалац | 2 |
|  | Извођење угледног часа | 1 |  | Фебруар 2021. | Излагач | 8 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу | 1 |  | Фебруар 2021. | Слушалац | 2 |
|  | Учесник на приказу задатака и резултата такмичења | 1 |  | Март 2021 | Учесник | 1 |
|  | Учесник на приказу задатака и резултата такмичења | 1 |  | Март 2021 | Учесник | 1 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу | 1 |  | Март 2021. | Слушалац | 2 |
|  | Присуствовањеи дискусија на угледном часу | 1 |  | Април 2021. | Слушалац | 2 |
|  | Реализатор приказа задатака и резултата такмичења | 1 |  | Мај 2021. | Излагач | 8 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу | 1 |  | Мај 2021. | Слушалац | 2 |
| **Снежана Сабљић** | Приказ књиге: Татјана Шешум: Исцелите се читањем | 2 | **3** | Април –јуни 2021. | Излагач | 8 |
|  | Приказ стручног чланка: Архивирање веб-баштине.У Е-библиотека. Весна Ињац Малбаша | 2 | **3** | Април 2021. | Излагач | 8 |
|  | Приказ стручног чланка:Отворени е-извори у библиотекама.У: Е-библиотека. Весна Ињац Малбаша | 1 | **3** | Април-Јуни 2021. | Излагач | 8 |
|  | Приказ примене наученог на семинару "Мултимедија као покретач активног учења" | 3 | 3 | Април-Јуни 2020 | Излагач | 8 |
|  | Приказ књиге: Географска монографија општине Сента  Реализатор: Влатко Петровић | 1 |  | Април –јуни 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ књиге: Географска монографија општине Кањижа  Реализатор: Влатко Петровић | 1 |  | Април 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ књиге: Географска монографија општине Ада  Реализатор: Влатко Петровић | 1 |  | Април 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ књиге: Реке Србије  Реализатор: Влатко Петровић | 1 |  | Април 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ стручног чланка – И. Ристић: „Две полемике о одговорности за Први светски рат вођене у домаћој иевропској јавности двадесетих година ХХ века“ Реализатор: Јован Гашовић | 1 |  | Април-Јуни 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ стручног чланка – С. Марковић: „Национална идеја код Срба јужне Угарске (Војводине) 1914-1918 – од резигнације до егзалтације“  Реализатор: Јован Гашовић | 1 |  | Април-Јуни 2021 | Учесник | 1 |
|  | Приказ стручног чланка – Золтан Бада: „Србија и Балкан у мађарским стручним делима објављеним у периоду Првог светског рата (1914 – 1918)“ Реализатор: Јован Гашовић | 1 |  | Април –јуни 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ стручног чланка – М. Суботић: „Лењинов мозак: о једном покушају материјалистичког заснивања генијалности“  Реализатор: Јован Гашовић | 1 |  | Април 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ књиге: М. Лалман – Историја социолошких идеја том 1  Реализатор: Милоје Грбин | **1** |  | Април-Јуни 2021. | Учесник | 1 |
|  | Приказ књиге: М. Лалман – Историја социолошких идеја – том 2  Реализатор: Милоје Грбин | **1** |  | Април-Јуни 2021 | Учесник | 1 |
|  | Присуство угледном часу: Политичке идеологије  Реализатор: Милоје Грбин | 1 | 1 | Фебруар 2021 | Учесник | 2 |
|  | Присуство угледноm часу:  Град у глобалној перспективи  Реализатор: Милоје Грбин | 1 | 1 | Април 2021 | Учесник | 2 |
| **Габор Лехоцки** | Реализација угледног часа:  Језици љубави | 1 | 1 | Децембар 2020. | Вођење | 8 |
|  | Реализација угледног часа:  Pillangocirkusz | 1 | 1 | Фебруар 2021. | Вођење | 8 |
| **Чизмадиа Хорват Тимеа** | Извођење угледног часа | **1** |  | Новембар 2020 | Излагач | 8 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу | **1** |  | Новембар 2020 | Слушалац | 2 |
|  | Учесник на приказу задатака и резултата такмичења | **1** |  | Март 2021 | Учесник | 1 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу | **1** |  | Април 2021. | Слушалац | 2 |
| **Маријана Голић** | Присуствовање и дискусија на огледног/угледног,тимског часа код колега | К1, К2 |  | Прво и другополугодиште | присуство |  |
|  | Извођење угледног, тимског часа,радионице | К1, К2 К3 |  | Прво и другополугодиште | излагач |  |
|  | Општинско рецитаторско такмичење | К1 | 1 | фебруар |  |  |
|  | Општинско такмичење: Књижевна олимпијада | К1 |  | март |  |  |
|  | Општинско такмичење: Српски језик и језичка култура | К1 |  | март |  |  |
|  | Излагање о савладаном облику стручног усавршавања (изванустанове), приказ примене наученог на похађаномсеминару | К1, К2, К3, К4 | 1-4 | Током школске године | присуство |  |
|  | Излагање о савладаном облику стручног усавршавања (изванустанове), приказ примене наученог на похађаном семинару | К1, К2, К3, К4 | 1-4 | Током школске године | излагач |  |
| **Оршоја Нађ Хорти** | Школско такмичење немачког језика – учешће у реализацији такмичења |  |  |  |  | 8 |
|  | Припрема ученика за међународне такмичење |  |  |  |  | 15 |
|  | Маркетинг школе – Реализатор промоције школе |  |  |  |  | 3 |
|  | Маркетинг школе – Реализатор промоције школе |  |  |  |  | 3 |
|  | Извођење угледног часа |  |  |  |  | 8 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу |  |  |  |  | 2 |
| **Срђан Грубор** | Човекова злоупотреба творевине – еколошка криза | К1, К2 | 4 | Октобар | Извођач угледног часа | 8 |
|  | Појава и развој монаштва | К1, К2 | 4 | Децембар | Извођач угледног часа | 8 |
|  | Утицај Светог Писма на културу и цивилизацију | К3, К4 | 1 | Април | Извођач угледног часа | 8 |
|  | Откривење Бога Мојсију (ЈХВХ, ὁ ὢν) | К3, К4 | 1 | Април | Извођач угледног часа | 8 |
|  | Хришћански поглед на болести | К3 | 1-2 | Мај | Извођач угледног часа | 8 |
|  | Присуствовање угледном часу | К3, К4 | 1-3 | По позиву | Присуство | 2 |
|  | Присуствовање угледном часу | К3, К4 | 1-3 | По позиву | Присуство | 2 |
|  | Присуствовање угледном часу | К3, К4 | 1-3 | По позиву | Присуство | 2 |
|  | Присуствовање угледном часу | К3, К4 | 1-3 | По позиву | Присуство | 2 |
| **Аранка Јухас** | Извештај са стручних усавршавања из мађ. језика и књиж. |  |  | Друго полугодиште | излагач | 8 |
|  | Такмичења из мађ. језика и књиж. |  |  | Прво полугодиште | излагач | 8 |
|  | Анализа резултата и извештај са школског, окружног и покрајинског такмичења за средњошколце – KMV |  |  | Друго полугодиште | излагач | 8 |
|  | Анализа постигнутих резултатаи неких задатака на такмичењу из граматике из мађ. језика на свим нивоима |  |  | Друго полугодиште | излагач | 8 |
|  | Извештај са семинара – анализа |  |  | Прво полугодиште | излагач | 8 |
| **Ливиа Крижан** | Извођење угледног часа |  |  | Новембар 2020. | Излагач | 8 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу |  |  | Новембар 2020. | Слушалац | 2 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу |  |  | Новембар 2020. | Слушалац | 2 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу |  |  | Новембар 2020. | Слушалац | 2 |
|  | Реализатор приказа истраживања о резултатима и задацима такмичења |  |  | Фебруар 2021. | Излагач | 8 |
|  | Реализатор приказа истраживања о резултатима и задацима такмичења |  |  | Фебруар 2021. | Излагач | 8 |
|  | Учесник на приказу истраживања о резултатима и задацима такмичења |  |  | Март 2021. | Учесник | 1 |
|  | Извођење угледног часа |  |  | Април 2021. | Излагач | 8 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу |  |  | Април 2021. | Слушалац | 2 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу |  |  | Април 2021. | Слушалац | 2 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу |  |  | Април 2021. | Слушалац | 2 |
|  | Присуствовање и дискусија на угледном часу |  |  | Април 2021. | Слушалац | 2 |
| **Ласло Кањо** | Izvođenje uglednih časova, odnosno aktivnosti sa diskusijom i analizom |  |  |  |  |  |
| **Арпад Нађ АБоњи** | Угледни час: A szépirodalmi stilus |  |  | 7. новембар | излагач |  |

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 81/2017) и 48/2018, доноси се:

**ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ**

**СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У „СЕНЋАНСКОЈ ГИМНАЗИЈИ“ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

У оквиру пуног радног времена, наставник и стручни сарадник има 64 сата годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 20 сати право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Извођење угледног односно огледног часа, активности, радионице, са дискусијом и анализом** | | | | | |
| Активност | Број сати | | Опис активности | | Докази: ( план, писана припрема, фотографије, евалуаци. листићи, списак присутних, видео запис...извештај) |
| Извођење угледног часа /  активности /радионице | **8** | | Писана припрема за час;  Организација простора и времена  Припрема наст.материјала:  Иновативна средства  Реализација часа  Сређивање података са евалуационих листова  Самоевалуација | |  |
| Асистент – помоћник | **4** | | Помоћ у припреми часа  Асистенција током извођења часа  Попуњавање евалуационих листа  Учешће у дискусији | |  |
| Присуствовање и дискусија на угледном часу | **2** | | Присуствовање  Евидентирање уочених квалитета часа  Попуњавање евалуационих листа  Учешће у дискусији | |  |
| **Излагање о савладаном облику стручног усавршавања (изван установе),**  **приказ примене или резултата наученог на похађаном семинару** | | | | | |
| Активност | Број сати | | Опис активности | | Докази: |
| Излагач | **8** | | Писана припрема за излагање;  Организација излагања  Припрема материјала за присутне  Реализација  Анализа | |  |
| Слушалац | **1** | | Присуство  Учешће у дискусији  Анализа могућности за примену у сопственој пракси | |  |
| **Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала, блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја** | | | | | |
| Активност | Број сати | | Опис активности | | Докази: |
| Излагач | **8** | | Писана припрема приказа, организација активности  Презентација приказа (мултимедијалних садржаја) | |  |
| Асистент- помоћник | **3** | | Помоћ у припреми приказа, организацији активности и презентацији приказа | |  |
| Слушалац | **1** | | Присуство  Учешће у дискусији  Анализа могућности за примену у сопственој пракси | |  |
| **Приказ анализе утицаја стручног усавршавања на развој ученика,**  **приказ резултата обављеног истраживања** | | | | | |
| Активност | Број сати | | Опис активности | | Докази: |
| Излагач | **8** | | Писана припрема за излагање;  Организација излагања  Припрема материјала за присутне  Реализација  Анализа | |  |
| Асистент- помоћник | **3** | | Помоћ у припреми, презентацији и дискусији | |  |
| Слушалац | **1** | | Присуство  Учешће у дискусији  Анализа могућности примене у пракси | |  |
| **Излагање на састанцима стручних органа о реализованој стручној посети, студијском путовању** | | | | | |
| Активност | Број сати | | Опис активности | | Докази: |
| излагач | **8** | | Писана припрема за излагање;  Организација излагања  Припрема материјала за присутне  Реализација  Анализа | |  |
| Асистент- помоћник | **3** | | Помоћ у припреми, презентацији и дискусији | |  |
| Слушалац | **1** | | Присуство, учешће, дискусија, анализа | |  |
| **Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и**  **афирмацији образовно васпитног процеса** | | | | | |
| Активност | Број сати | | Опис активности | | Докази: |
| Руководилац ауторског истраживања | **20** | | **Планирање** ауторског истраживања **Организација** ауторског истраживања **Руковођење ауторским** истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе  Представљање истраживања у установи | |  |
| Учесник у истраживач. пројекту | **5** | | **Ангажовање** у истраживачком пројекту | |  |
| Координатор  тима | **10** | | **Организација** истраживања **Ангажовање** у истраживачком пројекту, припремање материјала за састанаке, вођење састанка, писање извештаја | |  |
| **Остваривање пројекта образовно-васпитног карактера у установи** | | | | | |
| Активност | Број сати | | Опис активности | | Докази: |
| Писање пројеката-  координатор | **10** | | Израда пројекта, пројектне апликације, реализација пројекта | |  |
| Члан пројектног тима | **5** | | Учешће у писању/аплицирању, помоћ у реализацији пројекта | |  |
| Организатор,  Координатор,  Реализатор,  Аутор | **8** | | Планирање активности  Организација активности  Реализација активности  Анализа активности | |  |
| асистент | **4** | | Помоћ у планирању  Помоћ у организацији  Учешће у реализацији  Анализа активности | |  |
| Учесник/  посетилац | **2** | | Учествује, дискутује, анализира | |  |
| **Остваривање програма од националног значаја у установи** | | | | | |
| активност | Број сати | | | Опис активности | Докази: |
| Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ,...) | **20** | | | Учешће у реализацији програма од националног значаја  (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....) |  |
| Члан тима | **10** | | | Учешће у реализацији програма од националног значаја  (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....) |  |
| **Остваривање програма огледа, модел центра** | | | | | |
| Активност | Број сати | | | Опис активности | Докази: |
| организатор | **10** | | | Организација  План активности |  |
| Члан  тима | **10** | | | Праћење/евалуација активности унутар установе |  |
| излагач | **6** | | | Презентовање активности колегама из других школа |  |
| **Планирање и остваривање облика стручног усавршавањакоји је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених** | | | | | |
| Активност | Број сати | | | Опис активности | Докази: |
| Носилац активности,  реализатор | **15** | | | Писана припрема за обуку наставника;  Организација обуке  Припрема материјала за присутне  Реализација  Анализа |  |
| асистент | **10** | | | Учешће у реализацији програма |  |
| Учесник | **5** | | | Присуство, учешће, дискусија, анализа |  |
| **Публиковање и приказ сопствених стручних радова, ауторства и коауторства књиге, наставних средстава...** | | | | | |
| Активност | | Број сати | | Опис активности | Докази: |
| Аутор/коаутор  Књиге, приручника, наставног средства | | **15** | | Публиковање рада  Писана припрема за презентовање у установи  Презентовање у установи  Дискусија и анализа |  |
| Слушалац | | **1** | | Присуство, учешће, дискусија, анализа |  |
| Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације | | **10** | | Осмишљавање програма стручног усавршавања  Акредитовање програма  Информисање и презентовање програма у установи |  |
| Слушалац | | **1** | | Присуство, учешће, дискусија, анализа |  |
| **Такмичења и смотре** | | | | | |
| Активност | | Број сати | | Опис активности | Докази: |
| Републичка и међународна такмичења и смотре | | **15** | | Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре  Писање извештаја  Информисање стручних органа у установи |  |
| Регионално такмичење | | **10** | | Припремање ученика за регионално такмичење и смотру  Писање извештаја  Информисање стручних органа у установи |  |
| Окружно такмичење | | **5** | | Припремање ученика за окружно такмичење и смотру  Писање извештаја  Информисање стручних органа у установи |  |
| Учествовање у изради тестова за такмичење и чланство у стручном жирију (не подразумева прегледање тестова) | | **8** | | Израда тестова  Упознавање са пропозицијама и критеријумима вредновања, у зависности од жирија  Извештавање |  |
| Оорганизација такмичења и смотри | | **15** | | План расподеле задужења  Организовање и осмишљавање такмичења |  |
| Учествовање у организацији такмичења и смотри | | **8** | | Учешће у реализацији такмичења и смотри |  |
| **Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса** | | | | | |
| Активност | | Број сати | | Опис активности | Докази: |
| Руководилац /председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града /општине | | **5** | | Планира активности  Организује и води састанке  Води документацију  Представља удружење у јавности  Представља садржаје на стручном органу у установи |  |
| Учесник | | **2** | | Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине |  |
| **Маркетинг школе** | | | | | |
| Активност | | Број сати | | Опис активности | Докази: |
| Администратор сајта | | **10** | | Ажурирање података |  |
| Реализатор промоције школе / особа задужена за односе са јавношћу | | **3 po aktivnosti** | | Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала, посете |  |
| Члан тима | | **1 po aktivnosti** | | Пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу |  |

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности школе | Ноциоци | Време | активности наставника |
| Израда и усвајање годишњег плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у склопу годишњег плана школе | Тим директор Шк. одбор | Септ. | Израда личног плана |
| Обезбеђивање остваривања планираних активности стручног усавршавања у установи, према личним плановима наставника и стручних већа и то:  - подстицање и организовање извођења наведених облика стручног усавршавања  - предузимање мера за унапређивање компетенција наставника и стручних сарадника према утврђеним потребама  - обезбеђивање средстава за похађање семинара  - реализација семинара у просторијама школе  - планирање распореда одсуства наставника и стручних сарадника  - предузимње мера за унапређивање компетенција наставника и стручног сарадника планирањем додатног стручног усавршавања | Директор  наставник  стручна већа  Педагошки колегијум Локална самоуправа | Током године | Реализација сручног усавршавања :  у установи ; премапрограмима обуке ; у складу са личним планом, мимо наведених облика |
| - Праћење остваривања плана свих облика стручног усавршавања наставника и стручних сарадника  - Вођење евиденцијео стручном усавршавању наставникаи стручних сарадника | Педагог школе | Током године | систематично праћење, анализа и вредновање |
| - Анализа резултата самовредновањаи спољашњег вредновања рада установе  - Вредновање резултата стручног усавршавања  **-** Сачињавање годишњег извештаја о стручном усавршавању  **-** Разматрање извештаја на седници Наставничког већа  **-** Усвајање годишњегизвештаја у склопу годишњег извештаја школе | Тим директор  Наставнич  ко веће  Шк. одбор | август | Израда личног извештајао стручном усавршавању |

Сента, 7.9.2020.

Тим за израду плана стручног усавршавања :

Бевиз Каваи Рита (председник)

Сабљић Снежана, Золтан Ђолаи (чланови)